**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

**За воспитно-образовната работа на училиштето з**а учебната 2023 / 2024 година

**RAPORT VJETOR**

**Për punën edukativo arsimore të shkollës për vitin shkollorë 2023/24**



Qershor 2024 , f. Sërbicë , Kërçovë / Јуни 2024 год., с. Србица , Кичево

|  |  |
| --- | --- |
| Deri te : Keshilli i Komunës së Kërçovës – Kërçovë  **Lënda:** Raport vjetor tekstual për vitin shkollor 2023/24.  SHFK ”GJ.К.Skënderbeu” f. Sërbicë, ka përgaditur raport të shkurtër tekstual për punën, realizimin e programës vjetore deri në fundin e vitit shkollor 2023/24.  30.07.2024 год  f.Sërbicë - с. Србица | До : Совет на oпштинa Кичево – Кичево  **ПРЕДМЕТ**: Годишен текстуален извештај за учебната 2023/24 год.  OОУ,,Ѓ.К.Скендербеу “ с. Србица , општина Кичево , има изготвено краток текстуален извештај за работата , реализација на годишната програма за учебната 2023/24 год.  Drejtor- Директор,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Shkëlqime Bekteshi |

Основач на училиштет Komuna e Kërçovës

Themelues I shkollës : **Општина Кичево**

Аdresa: f. Sërbicë

Адреса: с. Србица

E mail : **gkskenderbeu@gmail.com**

Телефон

telefon: 071 336 859

Веб страница **www.gjks.edu.mk**

Web faqja:

Наставен јазик/ Gjuhë shqipe

Gjuha mësimore: **Албански јазик**

Број на ученици

Numri I nxënësve: 86

Полова структура

Struktura gjinore:

Машки/meshkuj

Женски.femra

Среден успех/nota mesatare: **3.97**

Број на наставници

Numri i arsimtarëve: **21**

Педагошко-психолошка служба

Shërbimi pedagogjik-psikologjik: **4**

Директор на училиштето

Drejtor i shkollës: **Shkëlqime Bekteshi**

Претседател на училиштен одбор

Kryetar i Këshillit Drejtues : **Esat Ballazhi**

|  |  |
| --- | --- |
| Карактеристики на училиштето Нашето училиште ја започна целокупната образовна работа за учебната 2023/2024 година во рамките на законската регулатива, согласно Законот за основно образование и податоците што произлегуваат од него како и Статутот на основното општинско училиште „Ѓерѓ Кастриоти кендербеу ” –с. Србица , Кичево .  Училиштето работи во eдна смена. Оваа година се школуваа **85** ученици распределени во **148 паралелки** од кои сите паралелки на албански наставен јазик.  Вкупниот број на паралелките во одделенска настава изнесува 9 паралелки во кои учат  **49 у**ченици на албански јазик.  Во предметна настава вкупно учат **36** ученици од кои во 5 паралелки на албански наставен јазик.  Во училиштето, за сестран напредок на учениците се грижи воспитно образовен кадар: тим на наставници, педагог, психолог, директорот како главен менаџер на училиштето.  Во училиштето функционира административно-техничка служба: секретар, домаќин, хаус-мајстор и техничка служба која се грижи за хигиената во училиштето. Организациони подготовки Во августовскиот период одржани се Наставнички совети и стручни активи на кои се разработуваа прашања и проблеми од интерес за наставата.  Беше разгледана Предлог-Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година. Истата е предадена во пишана форма до локалната самоуправа, која по усвојувањето од страна на Општинскиот совет е предадена во електронска форма до Државниот Инспекторат за образование.  Сите наставници од I–IX одделение имаат изготвено годишни, глобални, тематски и дневно- оперативни планирања во пишана или електронска форма и предадени до службата. Дневно - оперативни планирања водат сите наставници кои вклучуваат методичко-дидактички параметри за имплементација во наставно-воспитниот процес.  Педагошката евиденција и документација е составен дел на работата на воспитно-образовниот кадар во училиштето, која уредно се води и регистрира.  Континуирано се реализираат подрачјата предвидени со Годишната програма на училиштето по видови на дејности и програмски прилози. Се реализираат дејности и подрачја предвидени со годишните програми на педагошко-психолошката служба како дел од воспитно-наставниот кадар и директорот како основен двигател на целиот воспитно- образовен процес.  За успешен почеток на учебната 2023/2024 година навреме се направија сите организациони подготовки од страна на училиштен тим составен од: стручни работници, наставници и директорот.  На почетокот на учебната година, се изврши чистење на објектот, дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училиштето.  Училиштето подготви соопштение за упис во прво одделение и го истакна на видни места во околината на училиштето.  Беше изготвена Годишна програма на училиштето со сите анекс програми: програма за директор, за училиштен одбор, педагог, психолог,специален едукатор, Наставнички совет, Одделенски совет, стручни активи, секции, училишна заедница, детска организација, здравствена заштита на ученици, програми по наставни предмети, ученички екскурзии, програма за настава во природа, програма за Совет на родители, програма за подмладок на Црвен Крст.  Со големо внимание беше прегледан списокот на  учебници одобрени од страна на МОН.  Беше изготвен систематизација која опфаќа  задолжителни и изборни предмети согласнио  наставниот план и програма, преглед на часови  за секој наставник, класно раководство и други  задолженија.  Во соработка со други училишта и  општината, се погрижи да обезбеди часови за  оние наставници кои имаа недостиг на  часови.  Стручни инструкции за сите наставници, особено  за помладите, со цел успешно планирање на  содржините за програмата што треба да ја  реализираат.  Распоред на часови, распоред на смени,  одбележување на училниците.  Дежурства на наставници за регулирање на  дисциплината за време на одморите меѓу  часовите. Професионално усовршување на воспитно-образовниот кадар Паралелно со промените на плановите се одвиваше и професионално усовршување на воспитно- образовниот кадар преку посета на бројни семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, МОН, УСАИД, УНИЦЕФ, МЦГО и ОХО и тоа:  Обука на наставниците од одделенска настава од 1 и 4 одд. за новата Концепција за основно образование  Обука за директори и наставници за програмата Училишта на 21от век организирана од Британски совет.  Серија на ЕДУИНО вебинари организирани од СмартАп, а поддржани од МОН и УНИЦЕФ.  Обука за прва помош (Црвен крст)  Обука за интеркултурно образование  Обука за аутизам, Пријателски места за аутизам  Обука за спроведување истражување за однесувањето на учениците  Обука за зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилството во училиште, Чекор по чекор  Справување и борба против трговијата со деца, БРО.  Обука за безбедно извршување на работата Работа со учениците Опсервација и мислење за сите ученици запишани во прво одделение.  Реализирани се сите часови од редовната настава, дополнителната, додатната и слободните ученички  активности;  Изготвен е Кодекс на правила за убаво однесување на сите ученици;  Одржано е предавање на тема „Борба против насилство“ (во VII, VIII и и IX);  Разговори со надарени ученици, ученици што покажуваат слаб успех, повлечени, хиперактивни,од дисфункционални семејства и сл.  Реализирање на работилници од страна на психолошка - педагошката служба со различни  како што се:  Создавање на доверба во VI и IX одд  Стекнување со успех и неуспех во VI одд.  Препознавање на емоции во VI и IX одд  Друштвените односи во VI и IX одд  Грижа за лична хигиена  Превенција од лоши навики (алкохол и пушење) кај IX одд.  Во врска со професионалната ориентација за учениците од IX одд., беа организирани презентации посети (како и онлајн) на некои средни училишта, презентации на нивните наставни програми во нашето училиште.  Беше спроведена и анкета за професионална ориентација на учениците од IX одд. според нивните способности и интереси. Унапредување на здравјето на учениците Од полето на здравствената заштита на учениците следеа и:  Систематски прегледи за учениците од I, III,V и VII одд.  - Стоматолошки прегледи за учениците од I,II,III,IV,V и VII одд.  - Редовно вакцинирање за учениците од I,II,V,VII (HPV),и IX одд. (реваксирање).  Вакцинација и ревакцинација МРП за  учениците од I-IX одд.  **Екскурзии и посети**  Со учениците беа реализирани различни екскурзии и посети и тоа: прошетки во природа, посета на џамијата на Србица и Аранѓел по повод Бајрамските празници, I одд ги посети музејот и замокот на градот Кичево, додека со сите други ученици имавме екскурзија во Маврово, Дебар и Струга, каде учениците ги посетија овие места и поминаа многу убав ден заедно.  **Државните празници во текот на оваа учебна година**  Во овој период по повод државните празници и денот на изборите имало 178 работни и 10 неработни денови и тоа:  1. - 20 септември - Училишен патронат,  2. – 11 октомври – Ден на востанието на РМВ.  3. – 23 октомври - Ден на револуционерната војна во РМВ.  4. – 22 ноември – Ден на албанската азбука,  5. - 9 декември – Ден на Свети Климент Охридски.  6. - 10 април - празник Бајрам.  7. - 24 април - Претседателски избори,  8. - 6 мај – Велигден,  9. - 8 мај - Претседателски и парламентарни избори,  10. - 24 мај - Ден на Свети Кирил и Методиј.  **Проекти**  Проекти по мултикултура, по повод на религиозните празници Бајрам и Велигден ,учениците со помош ха родителите подготвиа благи колачи и ипровизира панаѓѕр на храна,кои беше многу успешен и учениците беа задоволни и мотивирани да продолжат со ова традициа  **Учество во медиумите**  На ТВ Ускана и ТВ Гура информациа за успешен резултат на републичките натпревари „Млади библиотекари“ каде ученикот од нашето училиште го освои првото место на државно ниво.  **Наградување на наставниците**  Бесник Зенку – Диплома за ментор на 23. натпревар на Република, на натпреварите одржани во Куманово „Млади библиотекари“.  **Донации и инвестиции**   * Таблети од страна на МОН * 8 училишни маси од анонимен донатор   **Наставата во целото училиште се изведува во:**  Училиштето работи со една смена. Во ова учебна година се образовани 85 ученици на 14 паралели, сите на албански јазик.  - Вкупниот број на паралели во одделенска настава е 9 паралели во кои 49 ученици учат на албански јазик.  - Во предметната настава учат вкупно 36 ученици, од кои во 5 паралели учениците учат на албански јазик.  - Учењето што се одвива во основно училиште е определено по програма и организација, како на пр се:   * Задолжителни предмети за учениците од I - IX одделение; * Изборни предмети, дополнително учење за ученици, како и слободни ученички активности.   **Успех и изостаноци на учениците**  Со описно оценување беа оценувани учениците од I-III одделение, вкупно 49 ученици.  Ученици од IV-IX одд со нумеричка евалуација беа оценети 36 ученици, со просечна оценка IV. Просечна училишна оценка за учебната 2023/2024 година изнесува 3,97.  **Предлог мерки за подобрување на успехот**   * Имплементација на планирањето за вреднување како составен дел на глобалното и дневно- процесното планирање и нивна примена низ наставниот процес; * Реализирање на дополнителна настава за подобрување на успехот кај послабите ученици; * Откривање на причините за слабиот успех по одделни предмети, преку истражување од страна на стручната служба; * Организирање на работилници од страна на подобрите ученици за помош на послабите; * Разни активности и предлог мерки за подобрување на редовноста и дисциплината на учениците; * Реализирање на Одделенски заедници на ниво на училиште и на ниво на паралелка, на кои ќе се изнаоѓаат начини за надминување на слабиот успех и несоодветното однесување и уништување на инвентарот; * Насоки за надминување на слабостите во комуникацијата на релација ученик-ученик, ученик- наставник, наставник-родител, наставник-наставник.   **Заклучок**  Низ стручните активи и целокупната работа на училиштето, од севкупниот наставен кадар, стручната служба и директорот, се предлагаат следните приоритети во работата на училиштето:  -Перманентно стручно усовршување на кадарот низ обуки од екстерен и интерен карактер;  -Развивање на форми за педагошко образование на родителите;  -Почитување на индивидуалните способности на наставниците и учениците за напредување во наставата;  -Развивање и негување на креативните способности на наставниот кадар;  -Развивање и негување на критичкото мислење кај учениците; Иновирањето на наставниот процес да е трајна задача на секој наставник;  -Мотивирање на учениците за повисок степен на постигања во наставата и учењето.  Директорот како организатор, иницијатор и предводник на воспитно-образовната работа, во тесна соработка со стручната служба во училиштето, во текот на учебната година, со голем интензитет и успех ги реализираа формите и содржините во сите структурални подрачја на воспитно-образовната работа во училиштето. Плановите и програмите се реализирани паралелно со скратеите програми предвидени во почетокот на учебната година. Наставниците и учениците биле редовни, внимателни и дисциплинирани, проблеми не сме имале.  Во извештајот следуваат табеларни прегледи за бројот, успехот, поведението, националниот состав на учениците како и националната припадност и степенот на образованието на вработените.  Се надеваме дека успешно сме го поминале оваа учебна годита и соработката со сите нaдлежни ќе продолжи и во иднина. | **Karakteristikat e shkollës**  Shkolla jonë ka filluar punën e përgjithshme edukativo-arsimore për vitin shkollor 2023/2024 në kuadër të rregulloreve ligjore, në përputhje me Ligjin për Arsimin Fillor dhe të dhënat që dalin prej tij si dhe Statutin e shkollës fillore komunale "Gjerg Kastrioti". kenderbeu" -s. Serbicë, Kërçovë.  Shkolla funksionon me Një turn. Këtë vit janë arsimuar 85 nxënës në 14 paralele, të gjitha në gjuhën shqipe.  Numri i përgjithshëm i paraleleve në arsimin fillor është 9 paralele në të cilat mësojnë 49 nxënës në gjuhën shqipe.  Në mësimdhënie lëndore mësojnë gjithësej 36 nxënës, nga të cilët në 5 paralele ku mësohet në gjuhën shqipe.  Në shkollë për përparimin e gjithanshëm të nxënësve kujdeset stafi arsimor : një ekip mësuesish, një pedagog, një psikolog, drejtori si udhëheqës kryesor i shkollës.  Shkolla ka një shërbim administrativo-teknik: sekretare, ekonom-shtëpiak, haus-mjeshtër dhe shërbëtor teknik që kujdesen për higjienën në shkollë.  **Përgatitjet organizative**  Në periudhën e gushtit janë mbajtur Këshillat e Mësimdhënësve dhe aktivitetet profesionale, ku janë shtjelluar pyetje dhe probleme me interes për mësimdhënien.  Është shqyrtuar Propozim-Programi Vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor 2023/2024. Ai i dorëzohet në formë të shkruar vetëqeverisjes lokale, i cili pas miratimit nga Këshilli Komunal, i dorëzohet në formë elektronike Inspektoratit Shtetëror të Arsimit.  Të gjithë mësuesit e klasave I-IX kanë përgatitur plane operative vjetore, globale, tematike dhe ditore në formë të shkruar ose elektronike dhe të dorëzuara në shërbim. Planifikimi ditor operativ pregadisin të gjithë mësuesit, ku përfshihen parametrat metodiko-didaktik për zbatimin në procesin mësimor-edukativ.  Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik është pjesë përbërëse e punës së stafit arsimor në shkollë, e cila menaxhohet dhe regjistrohet siç duhet.  Me kontinuitet realizohen Fushat e parapara me Programin Vjetor të shkollës sipas llojeve te veprimtarive dhe shtojcat programore.  Realizohen veprimtari,dhe fusha të parapara me Programin Vjetor të shërbimit pedagogjik – psikologjik , si pjesë e kuadrit edukativo – mësimor dhe drejtorit si udhëheqës kryesor i të gjithë procesit edukativo – arsimor.  Për një fillim të suksesshëm të vitit shkollor 2023/2024, të gjitha përgatitjet organizative janë bërë me kohë nga një ekip shkollor i përbërë nga: profesionistë, mësues dhe drejtori.  Në fillim të vitit shkollor u bë pastrimi, dezinfektimi, deratizimi dhe dezinfektimi i shkollës.  Shkolla ka përgatitur një njoftim për regjistrim në klasën e parë dhe e ka ekspozuar në vende të dukshme përreth shkollës.  Programi Vjetor i shkollës u hartua me të gjitha programet aneks: program për drejtorin, për bordin e shkollës, pedagogun, psikologun, këshillin e arsimtarëve, këshillin e klasave, aktivet profesionale, seksionet, bashkësija e klasave , organizatat e fëmijëve, kujdesin shëndetësor të nxënësve, programe për lëndë mësimore, ekskursione të nxënësve, program për mësim në natyrë, program për Këshillin e prindërve, program për të rinjtë e Kryqit të Kuq.  Është shqyrtuar me kujdes lista e teksteve shkollore të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës.  U hartua sistematizimi i cili përfshin lëndët obligative dhe zgjedhore në pajtueshmëri me planin–programin mësimor, përgatitja profesionale dhe shpërndarja e orëve sipas klasave për vitin shkollorë2023/2024 për secilin mësues, për menaxhimin e klasës dhe detyra të tjera.  Në bashkëpunim me shkollat ​​e tjera dhe komunën, drejtori u kujdes që të siguronte orë mësimi për ata mësues që kishin mungesë të orëve.    Udhëzime profesionale për të gjithë mësuesit, veçanërisht për më të rinjtë, në mënyrë që të planifikojnë me sukses përmbajtjet e programit që duhet të zbatojnë  Orari i orëve, orari i ndërrimeve, shënimi i klasave    Kujdestaritë e mësuesit për të rregulluar disiplinën gjatë pushimeve ndërmjet orëve.    **Zhvillimi profesional i kuadrit edukativo- arsimor**  Paralelisht me ndryshimet në plane, ngritja profesionale e stafit arsimor u bë përmes vizitave në seminare të shumta të organizuara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit, MAS, USAID, UNICEF, MCGO dhe OHO, përkatësisht:  Trajnimi i mësuesve nga klasa 1 dhe 5 për Konceptin e ri për arsimin fillor.  Trajnim për drejtorët dhe mësuesit për programin e Shkollave të shekullit 21 organizuar nga British Council.    Një seri webinarësh EDUINO të organizuar nga Smart App dhe të mbështetur nga MASH dhe UNICEF.  Trajnim për ndihmën e parë (Kryqi i Kuq)  Trajnim për arsim interkulturor.  Trajnim per autizëm ,Vende miqësore për  autizëm.  Trajnim për forcimin e kapaciteteve për parandalimin dhe trajtimin e dhunës në shkollë,  Hap pas hapi.  Trajtimi dhe lufta kundër trafikimit të fëmijëve, BRO.  Trajnim për performancë të sigurt në punë.  **PUNA ME NXËNËS**  Vëzhgim dhe opinion për të gjithë nxënësit e regjistruar në klasën e parë.  Janë realizuar të gjitha orët e mësimit të rregullt, aktivitetet plotësuese, plotësuese dhe të lira të nxënësve;  Është hartuar një kodеks rregullash për sjelljen e mirë të të gjithë nxënësve.  U mbajt një ligjeratë me temën “Lufta kundër dhunës” (në VII, VIII dhe IX);  Biseda me nxënës të talentuar, studentë që tregojnë sukses të dobët, të tërhequr, hiperaktivë, nga familje jofunksionale etj.  Realizimi i punëtorive nga sherbimi psiko-pedagogjik me te ndryshme , të tilla si:  Përvetësimi i suksesit dhe mossuksesit në klasat e VI .  Ndërtimi i besimit në klasat e VI dhe IX .  Njohja e emocioneve në klasat e VI dhe IX .  Mardhënjet shoqërore në kl. VI dhe IX  Kujdesi për higjienën personale.  Parandalimi i shprehive të këqija (alkoholi dhe duhani) te nx. E kl. IX.  Në lidhje me orientimin profesional për nxënësit e klasës së IX, në shkollën tonë u organizuan vizita prezantuese (si dhe online) në disa shkolla të mesme, prezantime të programeve të tyre. Është realizuar edhe një anketë për orientimin profesional të studentëve nga departamenti IX, sipas aftësive dhe interesave të tyre.  **Kujdesi shëndetësor i nxënësve**  Nga fusha e kujdesit shëndetësor të nxënësve vijuan edhe këto:  - Recensione sistematike për nxënësit e klasës së I, III, V dhe VII.  - Ekzaminimet stomatologjike për nxënësit e klasës së I, II, III, IV, V dhe VII.  - Vaksinimi i rregullt për nxënësit e klasës I, II, V, VII (HPV), dhe IX.  -Vaksinimi dhe rivaksinimi MRP për nxënësit e klasave I-IX.  **Ekskursione dhe vizita**  Janë realizuar ekskursione dhe vizita të ndryshme me nxënësit si p.sh: shëtitje në natyrë, vizitë xhamisë së fsh. Sërbicë dhe fsh. Arangjell me rastin e festave të Bajramit, nx. e klasës I vizituan muzeun dhe kalanë e qytetit të Kërçovës ndërsa me të gjithë nxënësit tjerë patëm ekskursion në Mavrovë, Dibër dhe Strugë ku nxënësit vizituan këto vende dhe kaluan një ditë shumë të bukur së bashku.  **Festat shtetërore të realizuara këtë vit shkollor**  Gjatë kësaj periudhe , janë realizuar 178 ditë pune dhe 10 ditë jo pune me rastin e festave shtetërore dhe dita e zgjedhjeve, siç vijojnë :  1. - 20 Shtatori -Dita e patronazhit të shkollës,  2. – 11 Tetori – Dita e Kryengritjes së RMV.  3. – 23 Tetori - Dita e Luftës Revolucionare në RMV.  4. – 22 Nëntori – Dita e Alfabetit Shqip,  5. - 9 Dhejtor – Dita e Shën Kliment i Ohrit.  6. - 10 Prill -Festa e Bajramit .  7. - 24 Prilli -Zgjedhjet presidenciale,  8. - 6 Maj – Dita e Pashkëve ,  9. - 8 Maj - Zgjedhjet presidenciale dhe parlamentare ,  10. - 24 Maj -Dita e Shën Kirilit dhe Metodit.  **Projekte**  Projekte kulturore me rastin e festive fetare Bajrami dhe Pashket ku nxënësit me ndihmen e prindërve pregaditën ëmbëlsira të ndryshme dhe improvizuan një panair të ushqimeve që ishte mjaft i sukseshëm dhe motivues për nxënësit që të vazhdohet dhe në të ardhmen kjo tradit .  **Pjesëmarrja në media**  Në TV Uskana dhe TV Gurra media shqiptare të Kërçovës, arritja e rezultatit të suksesshëm në garat republikane “Biblotekistët e rinjë” ku nxënsja e shkollës sonë fitoi vendin e parë.  **Shpërblimi i mësuesve**  Besnik Zenku – Diplomë mentori në konkursin e 23të të Republikës, në garat që u mbajtën në Kumanovë “Biblotekistët e rinjë” ku fituam vendin e parë në nivel republikan.  **Donacione dhe Investime**   * Tableta nga ana e MASH * 8 banka shkollore nga një donator anonim   **Mësimi në të gjithë shkollën zhvillohet në:**    Shkolla funksionon me dy turne. Këtë vit janë arsimuar 85 nxënës në 14 paralele, të gjitha në gjuhën shqipe.  -Numri i përgjithshëm i paraleleve në mësimdhënie klasore është 9 paralele në të cilat mësojnë 49 nxënës në gjuhën shqipe.  -Në mësimdhënie lëndore mësojnë gjithësej 36 nxënës, nga të cilët në 5 paralele ku mësohet në gjuhën shqipe.  -Mësimi që realizohet në shkollën fillore përcaktohet me program dhe organizim, si p.sh. janë: Lëndët obligative për nxënësit e klasave I - IX; Lëndët zgjedhore, mësim plotësues dhe shtues për nxënësit e si dhe aktivitetet e lira të nxënësve.  **Suksesi dhe mungesat e nxënësve**  Me vlerësim përshkrues janë vlerësuar nxënësit e klasave I-III, gjithsej 49 nxënës. Nxënësit e klasave IV-IX 36 nxënës janë vlerësuar me vlerësim numerik, me notë mesatare IV. Nota mesatare e shkollës për vitin akademik 2023/2024 është 3.97.  **Masat e propozuara për të përmisuar suksesin**   * Zbatimi i planifikimit të vlerësimit si pjesë përbërëse e planifikimit procesor global dhe ditor dhe zbatimi i tyre gjatë gjithë procesit mësimor; * Zbatimi i mësimit plotësues për të përmirësuar suksesin e nxënësve më të dobët; * Zbulimi i arsyeve të suksesit të dobët në lëndë të veçanta, përmes hulumtimit nga shërbimi profesional; * Organizimi i seminareve nga nxënësit më të mirë për të ndihmuar ata më të dobëtit; * Aktivitete të ndryshme dhe masa të propozuara për përmirësimin e rregullsisë dhe disiplinës së nxënësve; * Realizimi i komuniteteve të klasave nivel shkolle të cilat do të gjejnë mënyra për të kapërcyer suksesin e ulët dhe sjelljen e papërshtatshme dhe shkatërrimin e inventarit; * Udhëzime për tejkalimin e dobësive në komunikimin nxënës-nxënës, nxënës-mësues, mësues-prind, mësues-mësues.   **Përfundimi**  Nëpërmjet aseteve profesionale dhe punës së përgjithshme të shkollës, nga i gjithë stafi mësimor, shërbimi profesional dhe drejtori propozohen këto prioritete në punën e shkollës:  -Zhvillimi i përhershëm profesional i stafit përmes trajnimeve të jashtme dhe të brendshme;  -Zhvillimi i formave për edukimin pedagogjik të prindërve;  -Respektimi i aftësive individuale të mësuesve dhe nxënësve për të avancuar në mësimdhënie;  -Zhvillimi dhe edukimi i aftësive krijuese të stafit mësimdhënës;  -Zhvillimi dhe kultivimi i mendimit kritik te nxënësit; Inovacioni i procesit mësimor është detyrë e përhershme e çdo mësuesi;  -Motivimi i nxënësve për një shkallë më të lartë të arritjeve në mësim. Drejtori si organizator, iniciator dhe drejtues i punës edukative-arsimore, në bashkëpunim të ngushtë me shërbimin profesional në shkollë, gjatë vitit shkollor, me intensitet dhe sukses të madh i realizoi format dhe përmbajtjet në të gjitha fushat strukturore të punës edukative-arsimore në shkollë. Planet dhe Programet mësimore janë të realizuara paralel me programet e parapara në fillim të vitit shkollorë. Arsimtarët dhe nxënësit kanë qenë të rregullt, të vëmendëshëm dhe të disiplinuar, probleme nuk kemi pasur.  Raporti përfshin rishikime tabelare të numrit, suksesit, sjelljes, kombësis së nxënësve, si dhe kombësia dhe niveli i arsimimit të punonjësve.  Shpresojmë se me sukses e kemi përmbyllur këtë vit shkollorë 2023/24 dhe bashkëpunimi me të gjithë organet kompetent do të vazhdojë edhe në të ardhmen. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PASQYRË** | | | | | | | | | | | | | **ПРЕГЛЕД** | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **E numrit, suksesit, sjelljes, rregullshmërisë , mungesat dhe të notës mesatare,**  **На бројот , успехот , поведението , редовноста, изостаноци и средна оценка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  |  |  | | |
| **sipas klasave në fund të vitit shkollor 2023/24 në SHFK "Gjergj .Kastrioti Skënderbeu" të f. Sërbicë, Kërçovë** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **Според одделениета до крајот на учебната 2023 /24 г. во ООУ„Ѓ.К.Скендербеу “с.Србица , Кичево** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | SUKSESI | | | | | | | | | | | | |  |  | Rregullshmëria | | | | | | | | | | | SJELLJA | | | | | | | | | MUNGESAT | | | | | | | Masa disiplinore | | | |  | | | | | |
|  | | Shkëlq./одличен | Sh. Mire/Мн.добар | Mirë / Добар | | | | Mjaft./Доволен | | me 1 te dobta/недоволен | | Gjthsej вкупно | | | pa nota/ неоценети | Jo të rregullt | | Të sëmurë | | | | | Gjthsej | | Shembullore | | | | | Mirë | Dobët | | | Me arsye | | | | Pa arsye | Gjthsej | | |  | | | | nota esatare/ Notim me shkrim | | | | | |
|  | |
| Nxënësit /ученици | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| KLasa | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | | |
| I | | Te notuar me shkrim | | | | | | | | 0 | | 4 | | |  |  | |  | | | | |  | | 4 | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | | / | | | | 4 | | | | | |
| IIa | | Te notuar me shkrim | | | | | | | | 0 | | 7 | | |  |  | |  | | | | |  | | 7 | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | | / | | | | 7 | | | | | |
| IIb | | Te notuar me shkrim | | | | | | | | 0 | | 6 | | |  |  | |  | | | | |  | | 6 | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | | / | | | | 6 | | | | | |
| III | | Te notuar me shkrim | | | | | | | | 0 | | 10 | | |  |  | |  | | | | |  | | 10 | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | | / | | | | 10 | | | | | |
| **IV** | | **2** | **2** | **2** | | | | **0** | | **0** | | **6** | | | **1** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **6** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **4,24** | | | | | |
| **V** | | **2** | **3** | **2** | | | | **0** | | **0** | | **7** | | | **0** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **7** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **3,78** | | | | | |
| **VI** | | **3** | **5** | **0** | | | | **0** | | **0** | | **8** | | | **0** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **8** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **4.24** | | | | | |
| **VI** | | **6** | **1** | **2** | | | | **0** | | **0** | | **9** | | | **2** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **9** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **4.32** | | | | | |
| **VIII** | | **3** | **2** | **1** | | | | **0** | | **0** | | **6** | | | **0** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **6** | | | | | **0** | **0** | | | **30** | | | | **0** | **30** | | | **/** | | | | **4.38** | | | | | |
| **IXa** | | **4** | **1** | **0** | | | | **1** | | **0** | | **6** | | | **0** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **6** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **4.20** | | | | | |
| **IXb** | | **1** | **1** | **2** | | | | **0** | | **0** | | **4** | | | **1** | **0** | | **0** | | | | | **0** | | **4** | | | | | **0** | **0** | | | **0** | | | | **0** | **0** | | | **/** | | | | **3.58** | | | | | |
| I | | Te notuar me shkrim | | | | | | | | 0 | | 3 | | |  |  | |  | | | | |  | | 3 | | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | | / | | | | **3** | | | | | |
| IV | | 1 | 0 | | 1 | | | 1 | | 0 | | 3 | | | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | 3 | | | | | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | / | | | | **3.19** | | | | | |
| V | | 0 | 0 | | 1 | | | 0 | | 0 | | 1 | | | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | 1 | | | | | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | / | | | | **2.75** | | | | | |
| V | | 1 | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 1 | | | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | 1 | | | | | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | / | | | | **5.00** | | | | | |
| **85** | |  |  |  | | | |  | | **0** | | **81** | | | **4** |  | |  | | | | |  | | **81** | | | | | 0 | 0 | | | 30 | | | | 0 | 30 | | | / | | | |  | | | | | |
| **Nx.notim numerik,**  **Nx.notim me shkrim** | | | | | | **51**  **30** | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | |  | | | | | ***Nota mesatare e gjithë shkollës*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3.97** | | | | |